

CURRICULUM VITAE



FORMACIÓN ACADÉMICA

2004-2006

Maestría en Administración Pública
Universidad del Mayab Mérida, Yucatán
DIPLOMA

1998-2003

Licenciatura en Derecho
Universidad del Valle de México, Campus Villahermosa
TITULO PROFESIONAL

CURSOS CON VALOR CURRICULAR

CURSO MEJORANDO EL AMBIENTE A TRAVES DE LA AUTOREGULACIÓN impartido por la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente el 14 de noviembre de 2019

CURSO LA INSPECCIÓN AMBIENTAL Y LOS DERECHOS HUMANOS EN MÉXICO impartido por la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente y Recursos Naturales del 24 al 3 de julio de 2019

CURSO DERECHOS HUMANOS Y GENERO, impartido por la Comisión Nacional de los Derechos Humanos del 4 al 31 de marzo de 2019

CURSO DERECHOS HUMANOS, MEDIO AMBIENTE Y SUSTENTABILIDAD impartido por la Comisión Nacional de los Derechos Humanos del 29 de octubre al 23 de noviembre de 2018

UNIVERSIDAD DEL MAYAB "EL ABOGADO DEL SIGLO XXI"
2001

UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS PUEBLA "CONGRESO NACIONAL DE DERECHO IURE 2000
2000

- Manejo de paquetería Windows.
- Idioma inglés 85 %

EXPERIENCIA PROFESIONAL

PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (PROFEPA)

Inspector Federal (Abogada de Subdelegación Jurídica)

-Llevando a cabo procedimientos administrativos desde acuerdos de emplazamiento hasta su resolución administrativa a particulares, personas morales e instituciones de gobierno.

Noviembre 2017- Octubre 2020

ABOGADO LITIGANTE

-Estuve de forma particular llevando asuntos civiles y familiares.

Enero 2015- Octubre 2017

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL (ANTES IFE. JUNTA LOCAL EJECUTIVA, TABASCO)

Consultor Electoral

-Atención ciudadana para el apoyo en trámites de credencial de elector ante el IFE.

-Apoyo en la consulta de ciudadanos en el Padrón Electoral.

-Elaboración de Constancias que acrediten la inclusión del ciudadano en el Padrón Electoral.

Septiembre 2010- Mayo 2012

PRESYSER DE MÉXICO S.A. DE C.V. SOFOM ENR (MÉRIDA, YUCATÁN)

Responsable del área Jurídica y Recursos Humanos

-Selección de personal, elaboración de Contratos de trabajo, control de expedientes laborales, manejo de incidencias, cálculo de finiquitos.

-Trámites ante la Junta de Conciliación y Arbitraje, trámites y convenios ante diferentes Instituciones Privadas y de Gobierno, seguimiento de cobros extrajudiciales, convenios de pago.

Mayo 2009-Julio 2010.

GCE ABOGADOS TRIBUTARIOS

Asesor Legal.

-Asesoría Legal, trámites ante juzgados civiles, cobranza extrajudicial.

2007 - 2009

INSTITUTO DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE YUCATÁN (IPEPAC)

Supervisora de Capacitación Electoral.

-Supervisión de 19 capacitadores electorales, llevando control de sus actividades.

-Impartir cursos de capacitación a los funcionarios de casilla y organizar el día de la jornada electoral cada una de las casillas electorales ubicadas en el Distrito Electoral a mi cargo.

Enero de 2007 a Julio de 2007

DESPACHO JURÍDICO (ROJANO ÁVILA CEBALLOS, RAC ABOGADOS) (MÉRIDA YUCATÁN)

Asesor Legal.

Gestión de demandas ante juzgados civiles, seguimiento de expedientes ante juzgados de Distrito, trámites ante el Ministerio Público, cobros extrajudiciales, gestión de trámites migratorios.

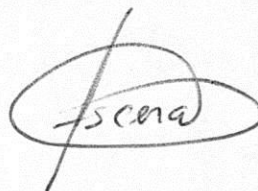
Abril 2004- Diciembre 2006

DESPACHO JURÍDICO. LIC. RODOLFO CAMPOS MONTEJO (ABOGADO TITULAR)

Prácticas profesionales (pasante) revisando expedientes en juzgados civiles, tribunales Colegiados y de Distrito, llevando control y continuidad de los mismos, realizando escritos, demandas, etc.

Enero 2002-Junio 2004

Villahermosa, Tabasco Octubre de 2020

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script that appears to read "Rodolfo Campos Montejo". The signature is enclosed within a hand-drawn oval shape.